

بسمه تعالی

« اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی تولید کنندگان نیروی محرکه

استان آذربایجان شرقی »

مصوبه مجمع عمومی عادی مؤسس عادی مورخ ۹۳/۴/۲ مندرج در آگهی شماره ۲۳۳۷

روزنامه تفاهم مورخ ۱۳۹۳/۳/۷

فصل یکم – کلیات

ماده ۱ – هدف :

به استناد ماده ۱۳۱ قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانونهای مربوط و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد ؛ این اساسنامه برای تشکیل این انجمن صنفی تدوین می گردد .

ماده ۲ – نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام انجمن صنفی : انجمن صنفی کارفرمایی تولید کنندگان نیروی محرکه استان آذربایجان شرقی می باشد که در این اساسنامه به اختصار « انجمن صنفی » نامیده می شود .

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی استان آذربایجان شرقی می باشد، نشانی اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی شرکت تراکتور سازی ایران به آدرس : تبریز جاده آذرشهر شرکت تراکتورسازی ایران میباشد .

تبصره - هیأت مدیره می تواند هر زمان که ایجاب نماید ، اقامتگاه قانونی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق که به تصویب مجمع عمومی رسیده باشد - به طور کتبی به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی نیز منعکس نماید .

ماده ۳ – وظایف و اختیارات انجمن صنفی :

- ۱- کوشش برای استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضا .
- ۲- بررسی ، تحقیق و جمع آوری اطلاعات درباره مشکلات، شناخت نیازها و اولویتهای آنها.
- ۳- برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی ، آموزش ، توسعه و گسترش فعالیتها.
- ۴- کوشش به منظور ارتقای بهره وری منابع و ظرفیت تولید .
- ۵- سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی، شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت.
- ۶- کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز اعضا همکاری با

محل تأیید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسه :
---	-----------------------------

وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاهها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزشهای مربوط به ایمنی، حفاظت فنی و بهداشت کار و قوانین کار و تامین اجتماعی.

۷- انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.

۸- دریافت ورودیه، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه.

۹- همکاری برای تأسیس، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی مرتبط با وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر.

۱۰- حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی و حرفه‌ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی نسبت به هدفهای انجمن.

۱۱- خرید، فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی.

۱۲- عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوط پس از تصویب مجمع عمومی با رعایت مقررات قانونی.

۱۳- همکاری با سایر تشکل‌های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیاراتی که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمنهای صنفی قرار داده شده یا خواهد شد.

۱۴- قبول مسئولیت و همکاری با وزارتخانه‌ها، سازمانها و نهادهای رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاهها به انجمن‌های صنفی محول می‌کنند و آمادگی برای ارائه مشورت‌های لازم به آنها.

۱۵- عضویت و ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمانهای مرتبط با وظایف انجمنهای صنفی یا کانونهای مربوط در داخل یا خارج از کشور در چارچوب فعالیتهای صنفی و قوانین و مقررات کشور.

۱۶- شرکت در مذاکرات حرفه‌ای با سایر سازمان‌های کارفرمایی و انعقاد پیمان‌های دسته‌جمعی با سازمانهای کارگری.

ماده ۴ - وظایف اختصاصی انجمن صنفی:

۱- مطالعه و شناسایی موانع تولید و کارآفرینی و ارائه پیشنهاد به مراجع تصمیم‌گیر.

۲- همکاری با ذینفعان عرصه کار و تولید از جمله دولت و تشکلهای کارگری در راستای بهبود عوامل تولید و ارتقاء بهره‌وری آنها.

۳- توسعه همکاری با دانشگاهها و موسسات علمی و کاربردی در جهت برقراری ارتباط بین صنعت و دانشگاهها

۴- انجام وظایف پیش‌بینی شده در قانون کار (ماده ۱۳۱) و دستورالعملهای مربوط بمنظور حفظ و دفاع از منافع قانونی کارآفرینان.

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:	محل امضای اعضای هیات ریسه:
--	----------------------------

فصل دوم

شرایط عضویت، تعلیق، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت :

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن صنفی در آیند :

۱- شاغل در حرفه یا صنعت در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک معتبر شامل مستندات کارفرما بودن و پروانه بهره برداری در شرکتها اعم از دولتی و خصوصی.

۲- ارایه مدارک معتبر مبنی بر کارفرما بودن .

۳- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی.

۴- پرداخت ورودیه و حق عضویت مطابق اساسنامه و مصوبات مجمع عمومی عادی.

تبصره 1- همه ی واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن صنفی را بپذیرند و هیچکس را نمی توان به عضویت در انجمن صنفی، مجبور یا از قبول عضویت در آن منع نمود.

تبصره 2- چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان، تقاضای عضویت آنان از سوی هیأت مدیره پذیرفته نگردد؛ متقاضی می تواند شکایت خود را در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح نماید. تصمیمات مجمع عمومی عادی در این زمینه قطعی است.

تبصره 3- در صورت عدم تمایل به ادامه عضویت می بایست مراتب کتباً به هیات مدیره انجمن صنفی اعلام گردد تا مشمول تعهداتی که در آینده ایجاد می گردد نشوند .

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی :

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۸ این اساسنامه (با اعلام مسئولان مالی انجمن صنفی).

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه، توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (باتشخیص هیأت مدیره انجمن صنفی).

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه.

۴- آراء قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور مبنی بر محرومیت از حقوق اجتماعی .

۵- تغییر حرفه یا صنعت و عدم فعالیت بیش از شش ماه در حرفه یا صنعت مربوط

تبصره ۱- در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظر تا تشکیل مجمع عمومی عادی به حالت تعلیق درمی آید و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی، حق رای نخواهد داشت و در موارد ۳ و ۴ و ۵ محرومیت از عضویت

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسه :
---	-----------------------------

با رای مجمع عمومی عادی قطعی می گردد .

تبصره ۲- اعتراض عضو معلق می تواند در اولین جلسه مجمع عمومی عادی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا است و دبیرخانه موظف است شکایت معترض را به مجمع عمومی عادی اعلام نماید .
تبصره ۳- عضوی که تعلیق یا سلب عضویت می گردد موظف به انجام تعهدات پذیرفته شده خود می باشد .

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک باردریافت می گردد و مبلغ آن یک میلیون ریال تعیین می شود .
ب - حق عضویت ماهیانه مبلغ ۱۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل ۱۰۰,۰۰۰ تومان تعیین گردید که توسط اعضاء به حساب جاری انجمن واریز خواهد شد .
ج- کمک های مالی داوطلبانه اعضا .

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به عدم ایجاد مانع جهت دستیابی به اهداف و منافع انجمن .

تبصره ۲- انجمن صنفی باید دارای حداقل ۲ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی باشد.
ماده ۸- کلیه اعضا باید حق عضویت خود را به طور مرتب و باتوجه به ماده ۷ به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسید بانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند.

تبصره ۱- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود، قابل استرداد نیست.
تبصره ۲- هیأت مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند .

ماده ۹- چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر سه ماه بدون دلیل موجه از پرداخت حق عضویت خودداری نماید، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود و چنانچه از تاریخ اخطار، حداکثر ظرف یک ماه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید ، با تصویب هیات مدیره، عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی، به حالت تعلیق در می آید . اخراج یا قبول مجدد عضویت آنان از اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد .
تبصره - تشخیص موجه بودن دلیل اعضای مورد نظر، با هیأت مدیره خواهد بود .

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسه :
---	-----------------------------

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی

۲- هیأت مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱- مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است؛ از اجتماع اعضاء حقیقی و اعضای حقوقی، با هماهنگی اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد. تبصره ۱- برای تشکیل مجامع عمومی عادی و فوق العاده، هیأت مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضاء به وسیله دعوتنامه کتبی و ویا انتشار آن در روزنامه ای که نام و نوع آن به تصویب مجمع عمومی عادی رسیده است بطوریکه در آن روز، ساعت، مکان تشکیل و دستور جلسه به طور روشن قید شده باشد؛ اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضاء تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین بین دو مرحله مجمع عمومی ، می بایستی حداقل ۲۰ روز کاری و حداکثر چهل و پنج روز فاصله باشد .

تبصره ۲- هیأت مدیره مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره ، مجمع عمومی عادی را برای تجدید انتخابات دعوت نماید . این دعوت با تصویب هیأت مدیره خواهد بود .

تبصره ۳- بازرسان یا یک سوم اعضاء می توانند در هر زمانی که تشخیص می دهند نسبت به تشکیل جلسه مجمع عمومی عادی اقدام نمایند .

تبصره ۴- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده ، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی را حداقل بیستروزپیش از تشکیل بدون احتساب ایام تعطیل ، با دعوت نامه کتبی به اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند .

تبصره ۵- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیأت مدیره ، هیأت داور و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید؛ به طور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد .

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور حداقل نصف به اضافه ی یک اعضاء رسمیت می یابد . چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد ؛ برای بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت . در صورتی که پس از طی مراحل اول و دوم، مجمع عمومی عادی حد نصاب لازم را

محل نایب اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیأت ریسه :
--	-----------------------------

کسب ننماید؛ مرحله سوم آن با حضور عده حاضربرگزار خواهد شد.

تبصره ۱- نمایندگان اعضای حقوقی حاضر در مجمع عمومی بایستی رییس هیات مدیره یا یکی از اعضای هیات مدیره یا مدیر عامل باشند .

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص ودعوت هیأت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء به طور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی می باشد و ترتیب دعوت و تجدید دعوت و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود .

تبصره ۳- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آراء حاضران معتبر است، مگر در موارد انتخاب هیأت مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود .

تبصره ۴- در صورت استنکاف هیئت مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس یا بازرسان می توانند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرسان از دعوت مجمع عمومی (حداکثر ۲ ماه پس از پایان مهلت هیئت مدیره) یک سوم از اعضاء می توانند نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از :

۱- استماع گزارش هیأت مدیره وبازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادهای مربوط به برنامه های سال جاری و آتی انجمن صنفی .

۲- استماع ، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه داردرخصوص صورتهای مالی سالانه و بودجه آتی انجمن صنفی .

۳- ارایه رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی .

۴- تعیین چگونگی اطلاع رسانی به اعضاء درخصوص دعوت به مجمع عمومی وسایر موارد .

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیأت مدیره تأیید نشده باشد .

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه ، عضویت آنان در انجمن صنفی معلق یا سلب عضویت شده اند(موضوع ماده ۶ اساسنامه) .

۷- تفویض اختیار به هیأت مدیره در مورد انعقاد پیمان های دسته جمعی برای استیفای حقوق و خواستههای قانونی اعضا.

۸- ایجاد کمیته ها و همکاری برای تأسیس و تقویت شرکتهای تعاونیوسایر مراکز مرتبط.

محل نایب اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسه :
--	-----------------------------

۹- انتخاباعضای هیأت مدیره و بازرسان انجمن صنفی.

۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد عضویت در کانون انجمن‌های صنفی مربوطیا خارج شدن از کانونهای مذکور.

۱۱- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت ونحوه پرداخت آن .

ماده ۱۴-مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرسان یا یک سوم اعضاء با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد . چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود ؛ در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضاء رسمیت می یابد و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم، با اکثریت سه چهارم آراء اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از :

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه .

۲- عزل انفرادی یا دسته جمعی اعضای هیات مدیره و بازرسان .

۳- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیأت تصفیه.

تبصره - پیشنهادها در زمینه تغییر یا اصلاح مواد اساسنامه ، باید حداقل بیست روز قبل از برگزاری مجمع به اطلاع اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی آذربایجان شرقی برسد .

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیئت مدیره، بلافاصله هیأت رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رأی اکثریت اعضاء انتخاب و اداره ی جلسه را بر عهده خواهند گرفت .

تبصره۱: چنانچه انتخابات هیأت مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی عادی باشد ؛ دو نفر دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رأی اکثریت اعضا انتخاب می شوندمشروط بر اینکه انجمن دارای بیش از ۱۵عضو باشد.

تبصره۲- اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی عادی وهیأت نظارت بر انتخابات نباید کاندیدای عضویت در هیأت مدیره وبازرسان باشند (مگر زمانی که حاضران مجمع عمومی کمتر از ۲۰ عضو باشد).

تبصره۳- برگزار کنندگان مجمع عمومی موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند .

تبصره۴- هیات رئیسه و هیأت نظارت بر انتخابات ، مکلفند در پایان رای گیری ، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا ، اعضای اصلی و علی البدل هیأت مدیره ،بازرسان اصلی و علی البدل را در صورتجلسه مجمع عمومی تعیین نمایند .

محل نایب اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسه :
--	-----------------------------

تبصره ۵: هرگاه در مجامع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروح در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده، تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته بیشتر نباشد؛ معین کند. تمدید جلسه، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی می باشد که در صورت عدم تشکیل، در مرحله بعدی، مجامع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی باذکر دلایل به چگونگی انجام انتخابات کتباً اعتراض نمایند، هیأت رئیسه و هیات نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود، حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصاً اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم نمایند. تبصره - چنانچه اعتراض یا اعتراضهای رسیده وارد باشد، هیأت رئیسه و هیات نظارت، ابطال انتخابات را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید انتخابات، اقدام خواهد شد.

ب - هیأت مدیره و وظایف و اختیارات آن:

ماده ۱۸- تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره پنج نفر و تعداد اعضای علی البدل دو نفر و همچنین مدت زمان اعتبار فعالیت آن بمدت سه سال بوده که با رأی کتبی و مخفی اعضای انجمن حاضر در جلسه انتخاب می شوند. انتخاب مجدد آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم بلامانع است.

ماده ۱۹- هیأت مدیره مکلف است، پس از قطعیت انتخابات، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود، رئیس، نایب رئیس، خزانه دار و از بین اعضای اصلی هیأت مدیره یا خارج از آن دبیر را انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور را طی صورتجلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورتجلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام مراحل ثبت، به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی آذربایجان شرقی ارائه نماید.

ماده ۲۰- جلسات عادی هیأت مدیره هر دو ماه..... یک بار تشکیل و با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرا اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین برحسب ضرورت، بنا به دعوت رئیس، نایب رئیس یا یک سوم اعضای، جلسه ی هیأت مدیره به طور فوق العاده تشکیل می گردد.

تبصره ۱- خدمات هیأت مدیره افتخاری است.

تبصره ۲- غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب، بدون ارائه دلیل موجه به عنوان استعفای شخصی از

محل نایب اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان:	محل امضای اعضای هیات رئیسه:
---	-----------------------------

سمت هیأت مدیره تلقی می گردد و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند شد. تشخیص موجه یا غیرموجه بودن برعهده هیأت مدیره خواهد بود.

ماده ۲۱- هیأت مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی عادی در اداره کلتعاون کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت وسایرمدارک شناسایی انجمن، به نام انجمن صنفی و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن صنفی (رئیس خزانه دار) ، در یکی از بانکهای کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن صنفی را در آن واریز نماید .

ماده ۲۲- رئیس هیات مدیره و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و کلاً مسئولان اداری و مالی انجمن صنفی بوده و حفظ کلیه اموال ، دارائیهها ، اسناد ، اوراق بهادار و دفاتر مالی انجمن به عهده آنها می باشد .

تبصره - همه ی مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر و با مهر انجمن و کلیه اسناد مالی ، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند؛ با امضاء مشترک رئیس هیات مدیره و خزانه دار با مهر انجمن صنفی معتبر خواهد بود .

ماده ۲۳- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرایط، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب ، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد . هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی اعلام نماید . تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیأت مدیره، سمت خود را حفظ نموده باشند، می تواند به فعالیت خود ادامه دهد

تبصره ۲- در صورت استعفا، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیأت مدیره توسط مجمع عمومی فوق العاده ، انتخابات هیأت مدیره باید تجدید گردد. در این صورت بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن صنفی می توانند مجمع عمومی عادی را برای انجام انتخابات دعوت نمایند. به هر حال چنانچه ظرف شش ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد؛ بازرسان یا یک سوم اعضا موظف هستند انجمن را به اطلاع اداره کلتعاون کارورفاه اجتماعی آذربایجانشرقی برساند .

ماده ۲۴- هیأت مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی، درمورد دعوت مجمع عمومی عادی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را به عمل آورد .

تبصره - هیأت مدیره پس از پایان دوره ی مسئولیت ، تا تعیین هیأت مدیره جدید، مسئول حفظ کلیه دارائیهها

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسه :
---	-----------------------------

واموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود.

ماده ۲۵- سایر وظایف و اختیارات هیأت مدیره :

- ۱- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی .
- ۲- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی.
- ۳- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی .
- ۴- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیأت مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی.
- ۵- تعیین محل اقامتگاه قانونی و دفتر مرکزی انجمن صنفی.
- ۶- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذیصلاح برای موارد خاص و معین.
- ۷- بررسی وضعیت مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن .
- ۸- همکاری برای تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا .
- ۹- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع و مجامع داخلی و بین المللی در حدود مقررات این اساسنامه .
- ۱۰- اتخاذ تصمیم در مورد پیمان های دسته جمعی و بررسی و تصویب آئین نامه های داخلی .
- ۱۱- تهیه گزارش عملکرد هیأت مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی .
- ۱۲- تعیین و اعزام نمایندگان برای شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن با رعایت قوانین و مقررات .
- ۱۳- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی ، کمیته امور حقوقی، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها .
- ۱۴- هیأت مدیره مکلف است نتیجه حسابرسی قانونی امور مالی انجمن را در هر سال به مجمع عمومی عادی و اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان و در پایان دوره فعالیت به هیأت مدیره جدید انتخابی ارائه نماید

ماده ۲۶- رئیس هیأت مدیره دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیأت مدیره برای تشکیل مرتب جلسه.
- ۲- اداره جلسات هیأت مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه .
- ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیأت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، برای اجرا و پی گیری آن.
- ۴- امضای کلیه قرار دادها و احکام استخدامی کارشناسان، مشاوران، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی که با تصویب هیأت مدیره استخدام یاب به کار گمارده خواهند شد.

محل امضای اعضای هیات ریسه :	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :
-----------------------------	---

۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی .

۶- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد.

تبصره- قسمتی از وظایف رئیس هیئت مدیره که مربوط به امور اداری می باشد، قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود.

ماده ۲۷- دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسئولیت مستقیم دبیر انجمن و زیر نظر هیأت مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیأت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایر و میتواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رئیس هیأت مدیره یا دبیر و تصویب هیأت مدیره ، به کار گمارده می شوند .

ماده ۲۸-وظایف و اختیارات دبیر :

۱- حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی .

۲- انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی .

۳- تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارتهای عضویت اعضاء به اتفاق خزانه دار انجمن .

۴-تهیه دفاتر « عضویت » و « امور مالی » با نظر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها .

۵- تهیه و تنظیم نشریات مربوط به انجمن صنفی در حدود قوانین و مقررات .

۶- ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر قوانین و مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسئولان و اعضاء انجمن صنفی.

۷- مهیا ساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیأت مدیره و بازرسان.

۸- ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاه های اداری به مسئولان مربوط.

۹- انجام سایر اموری که به نحوی با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد.

تبصره- کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیر نیز در برابر هیأت مدیره مسئول هستند .

ماده ۲۹-وظایف و اختیارات خزانه دار :

خزانه دار مسئول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است :

۱- امضای همه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیأت مدیره و ممهور نمودن آن به مهر انجمن

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسه :
---	-----------------------------

صنفي.

۲- اداره امور مالي انجمن ، تهيه و تنظيم دفاتر واسناد و صور تجلسات مالي و رسيدگي و حفظ حسابهاي انجمن صنفی .

۳- رسيدگي بر صحت اسناد و مدارک تنظيم شده در مورد کليه دريافتها و پرداختها و تاييد و امضای صور تحسابهایی مربوط .

۴- امضا و صدور کارت عضويت اعضا و به اتفاق رئيس هيات مديره يا دبیر .

۵- نظارت بر خريد، فروش، اجاره و هر نوع عمل فعاليت ومسؤوليت در حفظ اموال منقول ، غير منقول، وجوه ، اسناد ، مدارک مالي وصحت معاملات انجمن صنفی .

۶- ثبت کليه دريافتي ها وهزينه های انجمن صنفی در دفاتر رسمي انجمن صنفی.

۷- پيش بينی بودجه و هزينه های یک ساله انجمن صنفی و تسليم آن به هيات مديره برای ارايه به مجمع عمومي.

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشكيل مجمع عمومي سالانه، زمينه لازم برای انجام حسابرسی قانونی از امور مالي انجمن صنفی برای ارايه به مجمع عمومي و اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعي استان اقدام ورونوشت آن را در اختيار بازرسان و اعضا انجمن قرار دهد.

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کليه دفاتر واسناد مالي انجمن صنفی را برای رسيدگي در محل انجمن صنفی در ازای رسيد و برای مدت معين ، در اختيار آنان قرار دهد.

ج- بازرس يا بازرسان، حدود وظايف و اختيارات آنان :

ماده ۳۰- تعداد اعضاي اصلي و علی البدل بازرسان انجمن صنفی ، یک نفر اصلي و یک نفر علی البدل بوده که با رای کتبی مستقيم و مخفی اعضا از بين کانديدهای واجد شرايط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجديد انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرايط لازم بلامانع است.

تبصره- در صورت استعفا ، فوت ، از دست دادن شرايط انتخاب يا سلب عضويت آنها ، بازرس يا بازرسان علی البدل برای بقيه دوره جانشين و عهده دار وظايف آنان خواهند بود.

ماده ۳۱- وظايف و اختيارات بازرسان :

۱- نظارت بر همه ی اقدامات هيات مديره و دبیر در حدود مقررات اين اساسنامه وهمچنين مراقبت در همه ی امور مربوط به دعوت مجامع عمومي عادی و فوق العاده.

۲- رسيدگي و نظارت بر دفاتر واوراق و اسناد مالي و هزينه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جريان امور

محل تاييد اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعي استان :	محل امضای اعضای هيات رييسه :
---	------------------------------

مالی و اداری انجمن صنفی.

- ۳- پیگیری و رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیأت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد).
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی برای ارایه به مجمع عمومی .
 - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه .
 - ۶- شرکت در جلسات هیأت مدیره (در صورت دعوت)، بدون داشتن حق رای .
- تبصره- بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن صنفی را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن صنفی تسلیم نمایند. همچنین بازرسان ملزم هستند اقدامات خود را حداقل سالی یک بار در مجمع عمومی سالانه به طور کتبی و رسمی گزارش نمایند .

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیأت مدیره ، هیات داور و بازرسان، اعضای حقیقی یا نمایندگان اعضای حقوقی (شامل رئیس هیات مدیره یا یکی دیگر از اعضای هیات مدیره یا مدیر عامل) بوده که بایستی دارای شرایط زیر باشند:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
- ۲- عدم وابستگی به احزاب و گروههای سیاسی غیرقانونی.
- ۳- نداشتن سوء پیشینه کیفری که موجب محرومیت از حقوق اجتماعی شده باشد .
- ۴- عدم اعتیاد به مواد مخدر.
- ۵- یکسال سابقه کارفرمایی
- ۵- حداقل یکسال سال سابقه عضویت انجمن صنفی مربوط، منتهی به زمان کاندیداتوری و ادامه عضویت. ۵-۵-

تبصره- کاندیداهای اولین دوره هیأت مدیره و بازرسان از شرط مقرر در بند ۵ معاف هستند .

تبصره ۱- هر شرکت عضو فقط یک نفر را به عنوان کاندیدای عضویت در هیات مدیره یا بازرسان معرفی می نماید ضمناً اعضای انجمن می توانند یک نفر را به عنوان نماینده ی تام الاختیار با معرفی نامه ی کتبی جهت حضور در مجمع با داشتن حق رای معرفی نمایند.

تبصره ۲- در صورت استعفا از عضویت ، اخراج و یا انحلال شرکت عضوی که نماینده آن در ارکان

محل امضای اعضای هیات ریسه :	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :
------------------------------------	--

انجمن صنفی دارای سمتی است ماموریت آن نماینده نیز به تبع شرکت متبوع و منتفی خواهد شد .

تبصره ۳ - چنانچه نماینده اشخاص حقوقی عضو پس از انتخاب در ارکان انجمن صنفی (هیات مدیره - بازرسان) به هر دلیلی از عضویت در شرکت متبوع خود خارج گردد ، پس از اعلام شرکت به خودی خود از سمتی که در انجمن صنفی دارد معزول و هیچگونه سمتی در انجمن صنفی نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز ، براساس مقررات انتخابات به عمل خواهد آمد .

ماده ۳۳- در اجرای ماده ۱۸ آئین نامه انجمنهای صنفی و کانونهای مربوط ، به منظور نظارت بر انتخابات ، ثبت و آموزش اعضاء ، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان واریز خواهد شد .

ماده ۳۴ - در صورت بروز اختلاف بین اعضای هیات مدیره با یکدیگر یا هیات مدیره با بازرسان و یا اعضای انجمن صنفی با هریک از اعضای هیات مدیره یا بازرسان ، حل آن می تواند در وهله اول از طریق هیات داوری صورت گیرد . به این منظور در صورت درخواست هریک از طرفین اختلاف ، مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مقررات مربوط تشکیل و از بین خود ۳ یا ۵ نفر را برای حل اختلاف انتخاب می نماید. در صورت عدم پذیرش رای هیات داوری از سوی طرفین اختلاف ، نظر اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی استان لازم الرعایه خواهد بود

تبصره - هیات داوری پس از صدور رای خود ، منحل می گردد .

ماده ۳۵- مسئولان انجمن صنفی، مکلفند هر نوع مدارک، دفاتر و اسناد مورد درخواست اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان را برای بررسی در محل انجمن یا خارج از آن ، در اختیار آن قرار دهند

ماده ۳۶- انجمن صنفی در موارد زیر منحل می گردد :

۱- در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده.

۲- گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن.

۳- در صورت صدور رأی قطعی از طرف مراجع قضایی کشور.

تبصره ۱- انحلال انجمن ، موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرار داد منعقد شده قبلی نخواهد بود.

تبصره ۲- چنانچه انجمن بنا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد، مجمع مذکور مکلف است

محل امضای اعضای هیات ریسه :	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :
------------------------------------	---

در همان جلسه از بین اعضای با سواد و با سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب سه یا پنج نفر به عنوان اعضای هیأت تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه، به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد و برگزاری مجمع عمومی فوق العاده امکانپذیر نباشد ، حداکثر ظرف دو هفته بازرسان و رییس هیات مدیره با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان این وظیفه را به عهده خواهند داشت که در صورت عدم وجود، هیأت تصفیه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضای با سواد و با سابقه و مطلع انجمن صنفی ، با نظارت اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان تشکیل گردد .

ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره ی اعتبار هیات مدیره ، نسبت به برگزاری مجمع عمومی و تجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ؛ بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و انجام انتخابات به اعضا اخطار می دهند . پس از اخطار بازرسان، یک سوم اعضای انجمن حداکثر تا شش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اقدام نمایند و چنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) ، تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد ، بازرسان یا یک سوم اعضای انجمن مکلف هستند انحلال انجمن را به اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان و در صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذیربط نیز اعلام نمایند .

ماده ۳۸- هیأت تصفیه مکلف است حداکثر ظرف ۶ ماه با هماهنگی و راهنمایی اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان به همه ی حسابهای انجمن رسیدگی نموده، لیست کاملی از کلیه دارائیهای انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن را تهیه نموده، دارائی انجمن را پس از تصفیه همه حسابهای بدهکاران و بستانکاران و تأدیه بدهی ها، ضمن تنظیم و امضای صورتجلسه ای مابقی را در صورت مازاد با نظارت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استاندر اختیار کانون استان قرار دهند .

ماده ۳۹- هر گونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استان می باشد .

ماده ۴۰: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت و ثبت اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استانقابل اجرا می باشد

ماده ۴۱- مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود .

محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :	محل امضای اعضای هیات ریسه :
---	-----------------------------

این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۱ ماده و ۴۸ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۴/۲ با اکثریت آراء به تصویب مجمع عمومی عادی موسس انجمن صنفی کارفرمایی تولید کنندگان نیروی محرکه استان آذربایجان شرقی رسید.

محل امضای اعضای هیأت رئیسه مجمع :

ردیف	سمت	نام و نام خانوادگی	محل امضاء
۱	رئیس مجمع		
۲	نایب رئیس مجمع		
۳	منشی مجمع		

محل امضای اعضای هیات رئیسه :	محل تایید اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان :
------------------------------	---